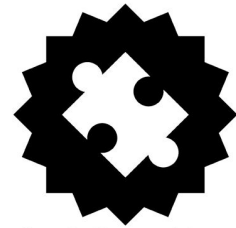


Dataskyddspolicy

Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet



Samhällsvetarkåren
vid Lunds universitet

Inledning och syfte

Medlemskap i Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet tecknas främst genom samarbetet Studentlund efter att ha godkänt de villkor som Terminsräkningsföreningen ställer för medlemskapet. Genom detta samlas och behandlas personuppgifter om den enskilde studenten in i syfte att denna ska få ta del av studentlivet i Lund respektive Helsingborg på bästa möjliga vis. Beroende på vilka delar av Samhällsvetarkårens verksamhet som den enskilda medlemmen deltar i kommer olika typer av information att samlas in och behandlas.

Samhällsvetarkåren tar sina medlemmars personliga integritet på allvar, därför hanterar Samhällsvetarkåren personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen GDPR och kåren samlar aldrig in mer personuppgifter än nödvändigt. Syftet med Samhällsvetarkårens Dataskyddspolicy är att säkerställa att de personuppgifter som behandlas av kåren enbart används för avsett ändamål och att medlemmarnas personuppgifter skyddas mot obehörig åtkomst samt obehörig användning av dessa.

Därutöver tjänar Dataskyddspolicyn syftet att tydliggöra för medlemmar hur Samhällsvetarkåren hanterar personuppgifter och i vilka syften som dessa vanligtvis används. Policyn ska säkerställa att Samhällsvetarkåren endast samlar in och behandlar personuppgifter som Samhällsvetarkåren har ett intresse i för att skapa ett värde för den enskilda medlemmen.

Bestämmelserna i Dataskyddspolicyn gäller behandlingen av personuppgifter i både medlemsregister, databaser, ärende- och dokumenthanteringssystem, men också ostrukturerat material i form av t.ex. text i ordbehandlingsprogram och på internet, bilder samt e-post. Dataskyddspolicyn beskriver den information Samhällsvetarkåren behandlar, vilka som har rätt att ta del av data samt vilka rättigheter den registrerade har i samband med behandling av personuppgifter.

Definitioner

En *personuppgift* är något som ensamt eller i kombination med andra uppgifter kan peka ut en unik nu levande person (människa/fysisk person). Ett bra exempel är ett personnummer som helt ensamt kan peka ut en viss person.

Ett namn är i sig själv troligen inte en personuppgift eftersom det kan finnas flera personer med samma namn, kombinerar man däremot namnet med en adress och postort så är det högst troligt en personuppgift eftersom namnet och adressen pekar på en viss person.

Det är inte bara text som räknas som personuppgifter utan även bilder, ljudupptagningar, fingeravtryck, IP-adresser eller andra uppgifter som på ett annat sätt kan används till att identifiera en individ.

En uppgift om en juridisk person, t ex ett aktiebolag, är inte en personuppgift. Men namnet på en person som jobbar i ett företag kan vara en personuppgift.

Med *känslig personuppgift* menas sådana som avslöjar etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter samt uppgifter om hälsa. Här gäller ännu mer restriktiva regler.

Behandling av personuppgifter innebär varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter. Det kan till exempel handla om insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning, ändring, återvinning, inhämtande, användning, utlämnande genom översändande, spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning eller samkörning, blockering, utplåning eller förstöring.

Man har bara laglig rätt att behandla personuppgifter om man har en så kallad rättslig grund. De fyra olika grunder som man normalt kommer att använda sig av är *samtycke*, *avtal*, *rättslig förpliktelse* eller *intresseavvägning*.

Samtycke är ett sätt att hämta ett uttryckligt godkännande från personen. *Avtal* ger dig rätt att behandla personuppgifter för att kunna uppfylla det ni ingått avtal om. *Rättslig förpliktelse* är t.ex. att man är tvungen att spara bokföringsunderlag i 7 år enligt bokföringslagen eller att man är tvungen att skicka in en inkomstdeklaration till Skatteverket. *Intresseavvägning* innebär att du anser att ditt intresse av att behandla uppgiften väger tyngre än den registrerades rätt till att inte bli behandlad, det kan t ex vara i fråga om nyhetsbrev.

Samhällsvetarkåren är *personuppgiftsansvarig*, vilket innebär den juridiska personen som behandlat personuppgifter i sin verksamhet, som bestämmer vilka uppgifter som ska behandlas och hur de ska användas.

Med *medlem* avses den fysiska person som i enlighet med Samhällsvetarkårens stadga slutit medlemskap antingen direkt genom Studentlund eller som stödmedlem.

Medlemmar och registrerades rättigheter

En medlem eller registrerad person erkänns genom Dataskyddsförordningen en rad rättigheter vilka Samhällsvetarkåren underkastar sig. Dessa är rätten

- att få utdrag om vilka uppgifter Samhällsvetarkåren har registrerat
- att få felaktiga uppgifter ändrade eller tillgodoses möjlighet till självrättning
- att få sina uppgifter raderade eller avidentifieras
- att göra invändningar mot behandling av uppgifter
- att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (f.d. Datainspektionen) om denne anser att uppgifter behandlas i strid med Dataskyddsförordningen

Rätten att få sina uppgifter raderade eller avidentifierade (rätten att bli glömd) gäller inte om uppgifterna fortsatt behöver behandlas i syfte att uppfylla en annan rättslig förpliktelse alternativt om Samhällsvetarkåren kan visa att intresset att spara uppgifterna väger tyngre än den enskildes intressen att bli glömd eller att behandlingen behöver fortlöpa för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

Personuppgifter

Fysiska personer som på ett eller annat sätt tecknar medlemskap i Samhällsvetarkåren godkänner genom sitt medlemskap att Samhällsvetarkåren samlar in och behandlar dennes personuppgifter. Dessa personuppgifter behandlas enbart av de personer som innehar förtroendeuppdrag inom Samhällsvetarkåren som genom sitt uppdrag behöver använda sig av medlemmars och andra registrerades personuppgifter för att fullfölja sitt arbete. Utgångsläget för Samhällsvetarkåren är att det främst är de heltidsarvoderade respektive styrelseledamöterna som har rätt att behandla personuppgifter.

Information

Samhällsvetarkårens arbete med personuppgifter utgår från principerna om informationsminimering och informationsskyldighet vilket betyder att Samhällsvetarkåren inte samlar in eller förvara mer persondata än som behövs samt att datan förvaras på tydliga och avgränsade ställen respektive att Samhällsvetarkåren gör det tydligt vad vi hanterar för data och varför vi behöver hantera den.

Utöver konventionella personuppgifter samlas även information in när någon besöker eller använder webbplatser och applikationer som tillhör Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet. Detta görs genom så kallades cookies vilka är textfiler som sparas på datorn av webbplatsen som besöks och används för att ge besökaren tillgång till viss funktionalitet.

Behandling av personuppgifter får också göras efter intresseavvägning där den Samhällsvetarkårens intresse av att utföra en behandling vägs mot individens intresse av

integritetsskydd; eller genom att denne har lämnat ett uttryckligt samtycke till behandlingen. Samtycket ska inhämtas på ett tydligt och lättförståeligt sätt och kan alltid återkallas genom att kontakta funktionen som inhämtat samtycket.

Samhällsvetarkåren behandlar i viss mån känslig information. Känslig information behandlas med extra säkerhet och kåren behandlar enbart känsliga uppgifter som personen själv uppgett.

Delning

Samhällsvetarkåren delar viss information med andra personuppgiftsansvariga. Den mest centrala är Terminräkningsföreningen och de avtalsslutande parterna i Studentlund. Terminräkningsföreningen samlar en students samtliga medlemskap i syfte att hantera alla uppgifter om medlemskap på samma ställe för att underlätta betalning och tillhandahålla gemensamma medlemskort. Samhällsvetarkåren delar i särskilda fall viss information med tredjepartsföretag som utför tjänster. Hantering av dessa uppgifter regleras i specifika avtal med respektive part eller personuppgiftsbiträde.

Samhällsvetarkåren publicerar bilder från aktiviteter och tillställningar som sker på eller i kårens regi på sociala medier samt sparar dessa internt inom organisationen. Fram till kompletterande lagstiftning beslutas om i Sverige så gäller samma regler för bilder på personer som för andra personuppgifter och en intresseavvägning ska alltid göras vid publicering. Samhällsvetarkåren ska på begäran radera bilder på personer som inte önskar vara med på bild.

Samhällsvetarkåren delar aldrig uppgifter till enskilda personer annat än till den som själv äger uppgiften.

Lagring

Persondata lagras så länge det är nödvändigt för att Samhällsvetarkåren ska kunna fullgöra sina åtagande gentemot enskild och så länge medlemskapet är aktivt. Efter det bevaras endast persondata som bedöms vara av intresse utifrån ett organisationshistoriskt perspektiv eller sådant som måste bevaras i enlighet med annan lagstiftning.

Uppgifter i medlemsregister, fotoalbum, protokoll eller motsvarande sparas i enlighet med Samhällsvetarkårens intresse att följa sin unika organisationshistoria så länge Samhällsvetarkåren inte beslutar annat. Under dess lagringstid ska Samhällsvetarkåren tillse att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas för att skydda de registrerades integritet. Detta görs med fördel genom en säkerhetsklassificering.

Fakturerings- och betalningsuppgifter som del av bokföringsunderlag eller för att kunna tillvarata våra intressen ska sparas i minst 7 år efter räkenskapsårets slut alternativt så länge eventuell tvist pågår.

Säkerhet

Samhällsvetarkåren ska ha utarbetade rutiner för insamling och radering av uppgifter så att uppgifter inte förvaras längre än nödvändigt. Vidare så ska Samhällsvetarkårens register uppfylla de tekniska krav som de måste enligt svensk lag.

I händelse av personuppgiftsincidenter har Samhällsvetarkåren skyldighet att själva inrapportera detta till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar. Om det är sannolikt att medlem eller annan registrerad riskerar att löpa skada av incidenten är Samhällsvetarkåren skyldig att informera den registrerade så denne kan vidta nödvändiga säkerhetsåtgärder.

Samhällsvetarkåren ska dokumentera samtliga personuppgiftsincidenter.

Kontakt

Vid frågor gällande personuppgiftsbehandling eller om medlem eller registrerad vill utöva sina rättigheter kontaktas Presidialen med ansvar för fakultetsgemensamma frågor eller Arbetsmarknadskoordinatören.