

Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets STADGA

Senast beslutad av fullmäktige 2019-12-07

Innehåll

1. Ändamål och organisation	2
2. Medlemmar	2
3. Förhandlingsordning	3
4. Fullmäktige	5
5. Styrelsen	9
6. Presidium och koordinatörer	10
7. Valberedning	11
8. Valnämnden	12
9. Sektioner	13
10. Utskott	15
11. Revision	15
12. Inspektör och proinspektör	16
13. Stadgans status, tolkning och ändring	16
14. Upplösning	16

1. Ändamål och organisation

§1.1 Ändamål

Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet (hädanefter Samhällsvetarkåren) är en demokratisk, partipolitiskt och religiöst obunden studentorganisation som verkar som studentkår vid Lunds universitet, i synnerhet vid Samhällsvetenskapliga fakulteten. Samhällsvetarkårens ändamål är att främja och bevaka studenternas utbildningsmässiga och studiesociala intressen gentemot Lunds universitet och andra relevanta aktörer.

Vidare ska Samhällsvetarkåren verka för att skapa samhörighet mellan de studenter som representeras och särskilt främja samhällsvetenskapens roll i samhället.

§1.2 Organisation

Samhällsvetarkårens organisation består av:

- fullmäktige,
- styrelse,
- presidium,
- koordinatörer,
- valberedning,
- valnämnd,
- sektioner,
- utskott samt
- revisorer

§1.3 Verksamhetsår

Samhällsvetarkårens verksamhets- och räkenskapsår löper från och med 1 juli till och med 30 juni.

§1.4 Firmatecknare

Samhällsvetarkårens firma tecknas av styrelsen. Styrelsen kan delegera firmatecknarskap till enskilda personer.

2. Medlemmar

§2.1 Ordinarie medlemmar

Rätt att vara ordinarie medlem i Samhällsvetarkåren har de som studerar på grund- och avancerad nivå vid utbildning där Samhällsvetarkåren genom studentkårsstatus eller avtal är ansvarig för studiebevakningen

§2.2 Medlemskap

Medlemskap löses på terminsbasis genom att betala medlemsavgift. Medlemskap kräver medlemskap i Studentlund. Medlemskapet gäller för den tid som är fastställt för medlemskap i Studentlund.

§2.3 Återbetalning av medlemsavgift

Medlem äger ej rätt till att få erlagd medlemsavgift återbetald.

§2.4 Stödmedlemskap

Rätt att bli stödmedlem har alla personer som vill stödja Samhällsvetarkårens verksamhet. Stödmedlemmar äger samma rättigheter som ordinarie medlemmar om inte annat stadgas. Stödmedlemskap löses på verksamhetsårsbasis genom att betala av fullmäktige fastställd avgift. Stödmedlemskap kräver medlemskap i Studentlund.

§2.5 Medlems rättigheter

Ordinarie medlemmar innehar exklusiv rätt att

- rösta i val till Samhällsvetarkårens fullmäktige,
- kandidera i val till Samhällsvetarkårens fullmäktige,
- motionera till fullmäktiges sammanträden, samt
- närvara vid fullmäktiges sammanträden, såvida fullmäktige ej beslutat att förhandlingarna skall föras bakom lyckta dörrar.

§2.6 Uteslutning av medlem

Medlem som medvetet eller genom sina handlingar omedvetet motarbetar Samhällsvetarkåren och dess ändamål samt stadgar kan bli utesluten ur Samhällsvetarkåren.

3. Förhandlingsordning

§3.1 Tillämpning

Bestämmelserna i detta kapitel avser förhandlingsordningen vid Samhällsvetarkårens samtliga organ, såvida inget annat stadgas.

§3.2 Röstning

Vid sammanträden har varje närvarande ledamot av given församling en röst. Fullmakt får inte användas. Röstprotokoll ska föras om ledamot så yrkar.

§3.3 Ärendens behandling

Beslutsärenden som ej anmälts i dagordningen enligt givna tidsramar får ej lyftas om inte konsensus råder.

§3.4 Definition av majoritet

Med majoritet avses mer än hälften av avgivna röster. Med kvalificerad majoritet avses tre fjärdedelar av de avlagda rösterna. Blankröster räknas som avgivna röster. Om inget annat stadgas tas beslut med majoritet.

§3.5 Personval

§3.5.1 Valbara kandidater

Om inte annat beslutats är valbara kandidater de personer som har föreslagits av valberedningen eller inkommit med motkandidatur till Samhällsvetarkårens presidium senast sex vardagar innan sammanträdet.

§3.5.2 Valprocedure

Vid personval ska valberedningens förslag ställas mot avslag i en öppen votering. Om valberedningens förslag faller ska ett förslag till beslut vaskas fram genom Bordametoden. Ledamöterna rangordnar då lika många kandidater som det finns valbara poster på en röstsedel. Rangordningen omvandlas till poäng och de kandidater som erhåller högst poäng blir förslag till beslut. Om lika röstetal föreligger till den sista valbara platsen ska en ny votering enligt samma metod hållas mellan de kandidater som haft lika röstetal. Efter detta steg hålls öppen omröstning om varje kandidat där kandidaten måste erhålla majoritet för att bli vald. Om en kandidat inte erhåller majoritet vakantsätts posten.

§3.5.3 Röstsedel

Röstsedel används endast när förslag till beslut ska vaskas fram genom Bordametoden. Innehåller röstsedeln fler namn än valbara poster eller om röstsedeln inte kan tydas är röstsedeln ogiltig. Färre namn än antalet poster kan anges på röstsedeln givet att de namn som anges erhåller de högsta rangordningarna. I annat fall är röstsedeln ogiltig.

§3.6 Jäv

Den som ska avlägga röst i ärende är jävig om saken angår hen själv eller hens partner, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för hen själv eller någon närstående. Det åligger varje enskild ledamot att anmäla jäv och avstå från att delta i beslut om jäv föreligger.

§3.7 Ordningsfråga

Ordningsfrågor rör själva formerna för sammanträdet och hur det ska hållas. Ordningsfrågor får väckas när som helst under sammanträdet och bryter talarlistan i sakfrågan.

§3.8 Ajournering

Frågan om ajournering lyfts som ordningsfråga. Mötets ordförande beslutar när sammanträdet ska återupptas senast fem vardagar efter beslut om ajournering. Uppstår oordning äger mötets ordförande rätt att ajournera sammanträdet utan att frågan lyfts för beslut.

§3.9 Protokoll

Sammanträden i de organ som omnämns i §1.2 Organisation ska dokumenteras med beslutsprotokoll som anslås offentligt efter justering.

§3.10 Reservation

Ledamot som inte instämmer i beslut har rätt att reservera sig. Ledamot som har reserverat sig mot ett beslut har inget ansvar för beslutet. Reservationer ska meddelas skriftligt till sammanträdets sekreterare innan justering av protokollet har skett.

§3.11 Protokollsanteckning

Ledamot har rätt att lämna protokollsanteckning.

§3.12 Lyckta dörrar

I personärenden kan det beslutas om lyckta dörrar under diskussion om detta beslutas genom kvalificerad majoritet. Med personärenden avses ej valärenden. Beslut kan aldrig tas bakom lyckta dörrar.

§3.13 Delegation

Befogenheter och beslut i ärenden kan delegeras till annat organ eller enskilda.

4. Fullmäktige

§4.1 Beskrivning och sammansättning

Fullmäktige är Samhällsvetarkårens högsta beslutande organ. Fullmäktige utgörs av 31 ordinarie ledamöter och 11 suppleanter.

§4.2 Val till fullmäktige

§4.2.1 Valförrättare

Valnämnden ansvarar för fullmäktigevallets genomförande.

§4.2.2 Rösträtt

Ordinarie medlemmar äger enligt §2.2 *Medlemskap* exklusiv rösträtt till Samhällsvetarkårens fullmäktige. Detta givet att medlemsavgift kommit kåren tillhanda senast vardagen innan den dag då val till fullmäktige påbörjas.

§4.2.3 Valförfarande

Samhällsvetarkåren tillämpar personval. Samhällsvetarkårens ordinarie medlemmar utgör en (1) valkrets. Val av fullmäktigeledamöter sker med slutna valsedlar. Valsedel får uppta namn på högst 5 kandidater. Valsedel med fler än 5 namn eller valsedel där samma namn nämns flera gånger är ogiltig. Namn på valsedel som ej tydligt går att uttyda betraktas som ogiltig och stryks från valsedeln. De 31 kandidater som fått flest röster erhåller ordinarie platser i fullmäktige. Vid lika röstetal avgör lotten. Av de kandidater som inte erhållit en ordinarie fullmäktigeplats blir de 11 kandidater med högst röstetal suppleanter. Dessa träder in som ordinarie ledamöter, i ordning efter röstetal med högsta först och lottning vid lika, när någon ordinarie ledamot avsäger sin plats. Ersättare tjänstgör som ordinarie i nämnd ordning om samtliga ordinarie ledamöter ej kan tjänstgöra vid sammanträde.

§4.2.4 Valbarhet

Valbar är den person som är ordinarie medlem enligt §2.2 *Medlemmar*.

§4.2.5 Ordinarie val

Ordinarie val till fullmäktige ska hållas i april respektive i oktober. Exakta datum fastställs av fullmäktige under det sista ordinarie fullmäktigemötet föregående termin. Valet

kungörs av Samhällsvetarkårens ordförande senast fyra veckor i förväg på lämplig plats. Valet ska förrättas under minst tre sammanhängande vardagar.

§4.2.6 Fastställande av val

Valresultatet ska justeras av valnämnden senast vardagen efter att valet är avslutat. Valresultatet ska sedan fastställas av styrelsen senast tio vardagar efter att valet är avslutat.

§4.2.7 Nyval

Nyval ska hållas om fullmäktige upplöses eller om styrelsen väljer att inte fastställa valresultatet enligt §4.2.6 *Fastställande av val*. Grunderna för att inte fastställa valresultatet ska vara omfattande oegentligheter i valförfarandet. Nyval får inte hållas av annan anledning. Nyval ska hållas tidigast 15 vardagar och senast 25 vardagar efter att fullmäktige upplösts eller ordinarie val underkänts.

§4.2.8 Fyllnadsval

När fullmäktige består av färre ledamöter än antalet platser enligt §4.1 *Beskrivning och sammansättning* kan styrelsen välja att utlysa fyllnadsval till de ej tillsatta platserna. Valet gäller för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval ska hållas tidigast 15 vardagar och senast 25 vardagar efter att styrelsen valt att utlysa fyllnadsval.

.

§4.2.9 Kandidatur

Möjlighet att kandidera och instruktioner för hur detta ska gå till ska anslås på lämplig plats senast 21 vardagar innan första valdag. Anmälan av kandidat ska vara valnämnden tillhanda senast elva vardagar innan första valdag. Kandidater ska anslås av valnämnden på lämplig plats senast fem vardagar innan första valdag.

§4.3 Ledamöter

§4.3.1 Ledamots skyldigheter

Ledamot är skyldig att vara medlem i Samhällsvetarkåren enligt §2.2 *Medlemmar* under hela mandatperioden. Om ledamot inte lever upp till skyldigheten kan denne inte tjänstgöra som ledamot.

§4.3.2 Avsägelse av uppdrag

Ledamot avsäger sig sitt uppdrag genom att skriftligen meddela Samhällsvetarkårens presidium. Vid ledamots avsägelse träder suppleant in som ordinarie ledamot enligt §4.2.3 *Valförfarande*.

§4.3.3 Entledigande

Presidial, koordinator eller styrelseledamot i Samhällsvetarkåren kan inte tjänstgöra i fullmäktige. Vid

tillträde till sådant uppdrag blir personen per automatik entledigad från sin post i fullmäktige.

§4.4 Fullmäktiges åligganden

Det åligger fullmäktige att:

- välja Samhällsvetarkårens samtliga förtroendevalda om inte annat beslutas,
- besluta om Samhällsvetarkårens nomineringar till poster som utses inom organisationer där Samhällsvetarkåren är medlem,
- besluta om ingående och uppsägelse av Samhällsvetarkårens avtal med andra studentkårer gällande studentrepresentation eller studenters kårtillhörighet,
- besluta om medlemsavgift,
- besluta om Samhällsvetarkårens verksamhetsplan och budget,
- besluta om ansvarsfrihet för styrelsen
- besluta om instruktioner för organisationen och dess förtroendevalda i ett reglemente,
- besluta om Samhällsvetarkårens medlemskap i organisationer samt att
- fastställa Samhällsvetarkårens åsikter i åsiktsprogram

§4.5 Formalia

§4.5.1 Kallelse

Ansvarig presidial kallar till fullmäktigesammanträde senast fyra veckor innan sammanträdet. Kallelse ska skickas till ledamöter och ständigt adjungerade samt anslås för Samhällsvetarkårens medlemmar på lämplig plats.

§4.5.2 Dagordning och handlingar

Dagordning och handlingar skickas av ansvarig presidial till ledamöter och ständigt adjungerade samt anslås på lämplig plats för Samhällsvetarkårens medlemmar senast tio vardagar innan sammanträdet. Motioner som inkommit till fullmäktige ska behandlas skriftligt av Samhällsvetarkårens styrelse och styrelsens svar ska ingå i handlingarna till sammanträdet.

§4.5.3 Adjungeringar

Adjungerade äger närvaro- och yttranderätt. Ständigt adjungerade är:

- Inspektor och proinspektor

Ständigt adjungerade med yrkanderätt är:

- Samhällsvetarkårens presidium och koordinatörer,

- fullmäktiges mötespresidium,
- ledamöter av Samhällsvetarkårens styrelse,
- ordförande i Samhällsvetarkårens sektioner, utskott och övriga interna organ samt
- revisorer

Ordinarie medlem äger rätt att adjungera sig i enlighet med §2.5 *Medlems rättigheter*. Fullmäktige äger i övrigt rätt att adjungera den de vill.

§4.5.4 Beslutsmässighet

Fullmäktige är beslutsmässigt med det antalet ordinarie ledamöter eller tjänstgörande suppleanter som är närvarande.

§4.5.5 Mötesfunktionärer

Fullmäktiges förhandlingar leds av ett fullmäktigepresidium bestående av minst en mötesordförande och minst en mötessekreterare. Två ledamöter väljs under fullmäktige att justera protokollet samt att räkna röster.

§4.5.6 Tid för sammanträde

Ordinarie sammanträde hålls en gång per termin. Fullmäktige får inte sammanträda under perioden 15 juni till 31 augusti samt 16 december till 15 januari.

§4.6 Interpellation

Ordinarie medlem äger rätt att interpellera Samhällsvetarkårens förtroendevalda skriftligt och äger då rätt att få skriftligt svar som behandlas av fullmäktige. Interpellationen framställs senast sjutton vardagar innan fullmäktiges sammanträde. Skriftligt svar från förtroendevald ska inkomma till ansvarig presidial senast elva vardagar innan sammanträdet och skickas ut med handlingarna.

§4.7 Misstroendevotum

Samhällsvetarkårens förtroendevalda kan avsättas genom misstroendevotum. Misstroendevotum behandlas som ordinarie ärende. Yrkande om misstroende ska inkomma till Samhällsvetarkårens presidium senast elva vardagar innan sammanträde. Om misstroende uttalas entledigas den förtroendevalda med omedelbar verkan.

§4.9 Extraordinärt fullmäktige

§4.9.1 Beslut om sammanträde

Extraordinärt fullmäktige sammanträder då detta begärs av

- minst 16 ordinarie ledamöter, eller
- minst en revisor, eller

Begäran ska vara skriftlig och ställd till Samhällsvetarkårens presidium och ska ange det eller de ärenden som föranleder begäran.

§4.9.2 Tid för sammanträde

Sammanträdet ska hållas inom tjugo vardagar från det att begäran framställts. Tid för sammanträde ska beslutas skyndsamt samt vara ledamöter tillhanda omgående.

§4.9.3 Ärenden

Vid extraordinärt fullmäktige behandlas endast de ärenden som angavs i den skriftliga begäran.

§4.10 Fullmäktiges upplösning

§4.10.1 Upplösning genom namninsamling

Fullmäktige ska upplösas och nyval utlysas om minst 50 procent av Samhällsvetarkårens medlemmar så begär. Begäran framställs skriftligt genom namninsamling. Initiativtagare till namninsamling har 15 vardagar på sig att genomföra namninsamlingen.

§4.10.2 Upplösning genom Fullmäktigebeslut

Fullmäktige kan upplösa sig och utlysa nyval genom beslut med kvalificerad majoritet.

5. Styrelsen

§5.1 Beskrivning och sammansättning

Styrelsen är Samhällsvetarkårens högsta verkställande organ och utgör ett beredande organ för fullmäktige. Styrelsen består av Samhällsvetarkårens presidium och 6 övriga ledamöter.

§5.2 Åligganden

Det åligger Samhällsvetarkårens styrelse att:

- teckna Samhällsvetarkårens firma och vara ekonomiskt ansvariga,
- arbetsleda och ta arbetsgivaransvar för Samhällsvetarkårens arvoderade förtroendevalda och anställda,
- efter avslutat verksamhetsår avge verksamhetsberättelse innan september påföljande verksamhetsårs utgång,
- i brådskande ärenden ta beslut i fullmäktiges ställe. Dessa beslut ska snarast ratificeras av fullmäktige

§5.3 Formalia

§5.3.1 Sammanträden

Styrelsen sammanträder då styrelsen beslutar att så ska ske eller när presidiet sammankallar styrelsen. Styrelsen ska sammanträda minst sex gånger per termin.

§5.3.2 Kallelse

Ansvarig presidial kallar till sammanträde senast 5 vardagar innan sammanträdet. Kallelse ska skickas till ledamöter och ständigt adjungerade samt anslås för Samhällsvetarkårens medlemmar på lämplig plats.

§5.3.3 Dagordning och handlingar

Dagordning och handlingar skickas av ansvarig presidial till ledamöter och ständigt adjungerade samt anslås för Samhällsvetarkårens medlemmar på lämplig plats senast 3 vardagar innan sammanträdet.

§5.3.4 Per capsulam

I brådskande ärenden kan beslut i ärenden tas per capsulam. Beslut som fattas per capsulam ska ratificeras vid nästa ordinarie styrelsemöte.

Ett per capsulam-beslut är ett beslut som fattas utanför ett ordinarie styrelsesammanträde, styrelseledamöterna deltar inte i ett sammanträde. Per capsulam-beslut skall endast användas då en fråga inte kan vänta till nästkommande styrelsesammanträde. Enligt praxis brukar det ställas krav på högre enighet vid ett per capsulam-beslut.

§5.3.5 Adjungeringar

Adjungerade äger närvaro- och yttranderätt. Ständigt adjungerade är:

- Inspektor och proinspektor

Ständigt adjungerade med yrkanderätt är:

- Samhällsvetarkårens arvoderade förtroendevalda,
- ordförande i Samhällsvetarkårens sektioner och utskott samt
- revisorer

Styrelsen kan också besluta att adjungera övriga personer.

§5.3.6 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst fem av styrelsens ledamöter är närvarande varav minst en presidial och minst tre övriga ledamöter.

6. Presidium och koordinatörer

§6.1 Presidium

§6.1.1 *Sammansättning* Samhällsvetarkårens presidium består av Samhällsvetarkårens ordförande och två vice ordförande.

§6.1.2 *Äligganden* Det åligger presidiet att:

- som ansvariga inför styrelsen leda Samhällsvetarkårens verksamhet,
- i brådskande ärenden ta beslut i styrelsens ställe.

Dessa beslut ska ratificeras av styrelsen snarast.

§6.1.3 *Presidiebeslut* Presidiet kan bara ta beslut när samtliga presidialer är närvarande. Beslut som tas av presidiet genom delegation eller i brådskande ärenden ska dokumenteras skriftligt och snarast meddelas styrelsen.

§6.2 Koordinatörer

§6.2.1 *Beskrivning* Samhällsvetarkårens koordinatörer är arbetsmarknadskoordinator och eventkoordinator. Dessa ansvarar för den löpande verksamheten inom sina respektive områden.

7. Valberedning

§7.1 *Beskrivning och sammansättning* Samhällsvetarkårens valberedning bereder om ej annat stadgas val av förtroendevalda. Valberedningen bereder ej val till valberedning. Valberedningen består av ordförande och fyra ledamöter samt två suppleanter. Valberedningen utser inom sig en vice ordförande. Ledamöter i Samhällsvetarkårens styrelse eller Samhällsvetarkårens koordinatörer får ej tjänstgöra i valberedningen.

§7.2 Formalia

§7.2.1 <i>Sammanträden</i>	Valberedningen sammanträder när valberedningen eller valberedningens ordförande så beslutar.
§7.2.2 <i>Kallelse</i>	Valberedningens ordförande kallar till sammanträde senast sju vardagar innan sammanträdet.
§7.3.3 <i>Dagordning och handlingar</i>	Dagordning och handlingar skickas av valberedningens ordförande till ledamöter senast två vardagar innan sammanträdet.
§7.3.4 <i>Adjungeringar</i>	Valberedningen kan adjungera personer till sina sammanträden.
§7.3.5 <i>Beslutsmässighet</i>	Valberedningen är beslutsfällig då ordförande eller vice ordförande och minst ytterligare två ledamöter är närvarande.
§7.4 <i>Arbetsätt</i>	Om inte annat beslutas av fullmäktige fastställer valberedningen sista tidpunkt för inkommande av kandidatur och nominering. Efter utsatt kandiderings- och nomineringsstopp äger endast valberedningen rätt att nominera ytterligare kandidater. Alla i tid inkomna kandidaturer och nomineringar ska vara offentliga.

8. Valnämnden

§8.1 <i>Beskrivning och sammansättning</i>	Valnämnden ansvarar för att genomföra val till fullmäktige. Valnämnden består av ordförande och fyra övriga ledamöter samt två suppleanter. Valnämnden utser inom sig en vice ordförande.
§8.2 <i>Äliggande</i>	Det åligger valnämnden att: ● Fastställa inkomna kandidaturer <i>enligt §4.2.8 Kandidatur</i>, ● ansvara för valets praktiska genomförande samt att ● justera valresultatet och snarast överlämna det till fullmäktige för fastställande enligt §4.2.6 <i>Fastställande av val</i>.
§8.3 <i>Formalia</i>	
§8.3.1 <i>Sammanträden</i>	Valnämnden sammanträder när valnämnden eller valnämndens ordförande så beslutar.

§8.3.2 Kallelse

Valnämndens ordförande kallar till sammanträde senast sju vardagar innan sammanträdet.

§8.4.3 Dagordning och handlingar

Dagordning och handlingar skickas av valnämndens ordförande till ledamöter senast två vardagar innan sammanträdet.

§8.4.4 Adjungeringar

Valnämnden kan adjungera personer till sina sammanträden.

§8.4.5 Beslutsmässighet

Valnämnden är beslutsfällig då ordförande eller vice ordförande och minst ytterligare två ledamöter är närvarande.

9. Sektioner

§9.1 Beskrivning

Samhällsvetarkåren kan indelas i sektioner, helt eller delvis. En sektion är en semiautonom del av Samhällsvetarkåren som har ansvar för att främja och bevaka studenternas utbildningsmässiga och studiesociala intressen gentemot de aktörer som verkar inom det/de utbildningsområden som sektionen omfattar. Sektionen ska omfatta avgränsbara delar av Samhällsvetenskapliga fakulteten vid Lunds universitet eller andra delar av Lunds universitet där Samhällsvetarkåren har ansvar för studiebevakningen och de medlemmar av Samhällsvetarkåren som studerar där. Medlemmar i Samhällsvetarkåren är per automatik medlemmar i sektion om de studerar vid det/de utbildningsområden som sektionen omfattar.

§9.2 Åligganden

Det åligger Samhällsvetarkårens sektioner att:

- ansvara för den lokala studiebevakningen inom det/de områden där den verkar,
- samverka med övriga delar av Samhällsvetarkårens organisation då lokal verksamhet kan få implikationer för den centrala verksamheten,
- ansvara för sin egen verksamhet och räkenskaper,
- inom sektionen tillsätta förtroendevalda,
- följa bestämmelserna i detta kapitel,
- nominera kandidater till organ inom de områden på Lunds universitet där de verkar, dessa ska sedan väljas av Samhällsvetarkårens fullmäktige,
- i övrigt bedriva den verksamhet som sektionsmötet beslutat om så länge detta inte strider mot Samhällsvetarkårens stadga, reglemente eller övriga beslut, samt att
- inför Samhällsvetarkårens fullmäktige svara för sin verksamhet.

§9.3 Samhällsvetarkårens åligganden

Det åligger Samhällsvetarkåren att:

- vara sektionerna behjälpliga i organisatoriska frågor samt att
- tillgodose sektionernas rätt till inflytande i Samhällsvetarkårens centrala studiebevakning och utbildningspolitiska arbete.

§9.4 Organisation

Sektionens organisation består av:

- sektionsmötet,
- sektionsstyrelsen,
- sektionsvalberedningen,
- sektionsstudierådet,
- ordförande och funktionärer, samt
- övriga organ sektionen finner lämpliga att inrätta.

§9.5 Sektionsmötet

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket samtliga medlemmar i sektionen äger rösträtt. Sektionsmötets beslut kan endast ändras av Samhällsvetarkårens fullmäktige. Sektionsmötet ska under verksamhetsåret hålla minst två sektionsmöten, ett under vårterminen och ett under höstterminen.

§9.6 Funktionärer

Sektionen ska utse ordförande och funktionärer ansvariga för den ekonomiska förvaltningen, förandet av protokoll samt revision. Övriga funktionärer beslutar respektive sektion om.

§9.7 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår följer Samhällsvetarkårens verksamhetsår om inget annat stadgas av sektionen.

§9.8 Stadga

Sektion vid Samhällsvetarkåren ska ha egen stadga. Sektionens stadga ska antas av sektionsmötet och stadfästas av Samhällsvetarkårens fullmäktige. Sektionens stadga är underställd Samhällsvetarkårens styrdokument och sektionen skall verka för att dess stadga ej står i strid med dessa.

§9.9 Inrättade sektioner

Samhällsvetarkårens sektioner är:

- Samhällsvetarkårens Helsingborgssektion Agora (hädanefters Agora),
- Samhällsvetarkårens interdisciplinära sektion Pluto (hädanefters Pluto),
- Samhällsvetarkårens socionomsektion (hädanefters Socionomsektionen).

§9.10 Sektionernas jurisdiktion

§9.10.1 Agora

Agoras ansvarsområde utgörs av:

- Institutionen för Service Management och tjänstevetenskap, samt
- Institutionen för strategisk kommunikation.

Medlemmar i Samhällsvetarkåren som studerar vid dessa institutioner är medlemmar i Agora.

§9.10.2 Pluto

Plutos ansvarsområde utgörs av:

- Institutionen för kulturgeografi och ekonomisk geografi

Medlemmar i Samhällsvetarkåren som studerar vid dessa områden är medlemmar i Pluto.

§9.10.3 Socionomsektionen

Socionomsektionens ansvarsområde utgörs av:

- Socialhögskolan vid Lunds universitet.

Medlemmar i Samhällsvetarkåren som studerar vid Socialhögskolan är medlemmar i Socionomsektionen.

10. Utskott

§10.1 Beskrivning

Samhällsvetarkårens utskott behandlar frågor inom ett avgränsat område av Samhällsvetarkårens verksamhet. Utskott kan bereda och/eller besluta i ärenden inom sitt verksamhetsområde. Utskott är direkt underställda fullmäktige och svarar för sin verksamhet inför fullmäktige

§10.2 Inrättande

Utskott är permanenta och inrättas av fullmäktige genom att föras in i reglementet.

§10.3 Sammansättning

Utskott består av ordförande, vice ordförande och ett fast antal ledamöter, valda av fullmäktige i enlighet med vad som har fastställts i reglementet.

11. Revision

§11.1 Beskrivning

Samhällsvetarkåren har tre revisorer och tre revisorssuppleanter. En revisor ska vara auktoriserad revisor och ansvarar för revision av räkenskaperna. Två revisorer är verksamhetsrevisorer och kan vara lekmän. Revisor får inte samtidigt inneha annan post som förtroendevald på Samhällsvetarkåren.

§11.2 Ekonomisk revisor

Ordinarie ekonomisk revisor och dess suppleant utses av fullmäktige. Den ekonomiska revisorn och dess suppleant ska vara auktoriserade revisorer. Den ekonomiska revisorn är ansvarig för att genomföra en revision av Samhällsvetarkårens räkenskaper och förvaltning.

§11.3 Verksamhetsrevisor

Två stycken ordinarie verksamhetsrevisorer samt två stycken suppleanter till dessa utses av fullmäktige. Verksamhetsrevisorerna ska för fullmäktiges räkning granska verksamheten i förhållande till Samhällsvetarkårens styrdokument samt de beslut som fullmäktige fattat för den aktuella perioden.

§11.4 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse ska avges för den aktuella perioden och vara fullmäktige tillhanda senast den 15 december. Berättelsen ska innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för Samhällsvetarkårens styrelse.

12. Inspektor och proinspektor

§12.1 Beskrivning

Inspektor och proinspektorer har till uppgift att ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet samt vad som har sammanhang därmed. Samhällsvetarkåren har en inspektor och tre proinspektorer.

§12.2 Val

Inspektor och proinspektorer väljs av fullmäktige på en mandatperiod av två år. Posterna behöver inte utlysas och valet bereds av Samhällsvetarkårens styrelse. Vid frånfälle kan posterna tillsättas genom fyllnadsval.

13. Stadgans status, tolkning och ändring

§13.1 Status

Stadgan är Samhällsvetarkårens överordnade styrdokument. Efter stadgan gäller i fallande ordning

- Reglemente
- Åsiktsprogram
- Ekonomiska policyer

§13.2 Tolkning

Tolkningsföreträdare av stadgan tillkommer i fallande ordning:

- Fullmäktige
- Samhällsvetarkårens ordförande

§13.3 Ändring av stadga

Stadgan kan endast ändras genom två likalydande beslut av fullmäktige med mellanliggande val eller genom två likalydande beslut tagna av fullmäktige med kvalificerad majoritet med minst en kalendermånads mellanrum. Undantag kan göras från denna bestämmelse om förändringarna bara är av redaktionell karaktär.

14. Upplösning

§14.1 Upplösning

För upplösning av Samhällsvetarkåren erfordras två likalydande beslut tagna med kvalificerad majoritet av fullmäktige med mellanliggande val. Vid dessa beslut måste samtliga ledamöter av fullmäktige vara närvarande. Vid upplösning ska fullmäktige besluta hur Samhällsvetarkårens tillgångar, efter skulder gäldande, skall fördelas. Senast två månader efter upplösandet ska en grandios upplösningsfest för Samhällsvetarkårens nuvarande och tidigare medlemmar anordnas. Det åligger upplösarna av Samhällsvetarkåren att anordna denna fest.